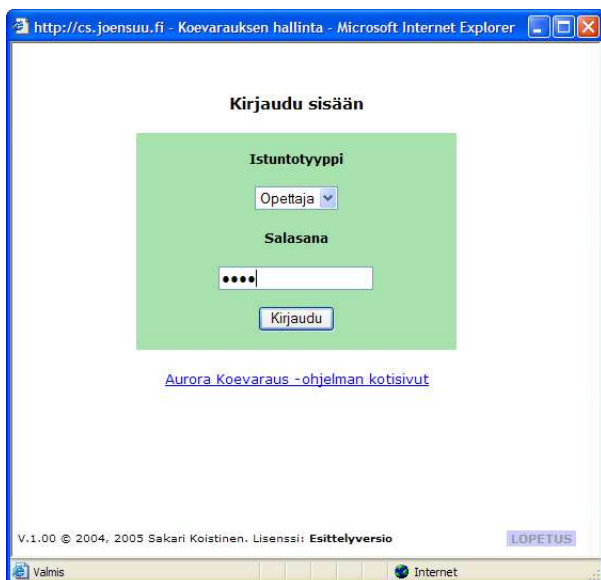


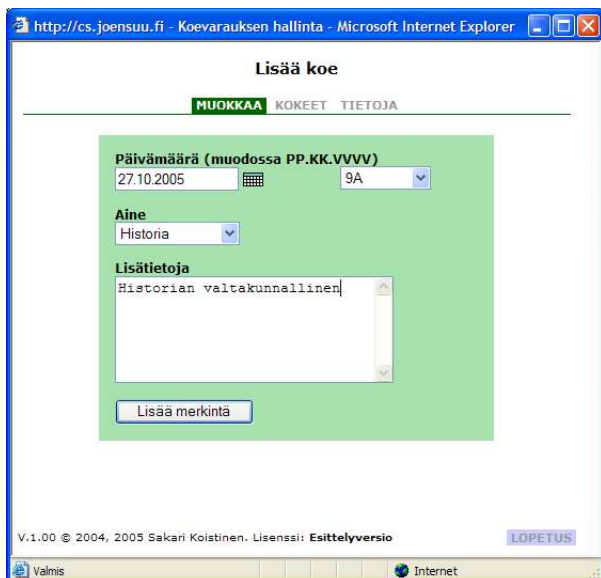
Aurora Koevaraus 1.0 –pikaohje

UUDEN KOKEEN LISÄÄMINEN


1. Siirry Koevaraus-ohjelman internetsivulle
2. Valitse sivun oikeasta yläreunasta linkki ”Ylläpito”



Kuva 1: Kirjautuminen



Kuva 2: Kokeen tietojen lisääminen

3. Valitse Istuntyyppiiksi Opettaja, kirjoita salasanasi ja paina Kirjaudu-painiketta.
4. Kirjoita Päivämäärä -kenttään kokeen päivämäärä muodossa PP.KK.VVVV. Halutessasi voit käyttää nopeaa kalenterihakua päivämäärän asettamiseksi, painamalla  -painiketta.
5. Valitse viereisestä alasvetovalikosta luokka, jota koe koskee.
6. Valitse kohdan Aine alasvetovalikosta oppiaine, jota koe koskee.
7. Jos haluat, voit kirjoittaa Lisätietoja-kohtaan kokeeseen liittyviä lisätietoja.
8. Tallenna koe painamalla Lisää merkintä -painiketta. Onnistuneesta tallennuksesta saat ilmoituksen: ”Merkintä tallennettu”.

HUOM!

Jos ko. luokalle on jo lisätty samalle päivälle koe, ohjelma pyytää sinulta varmistuksen kokeen tallentamiseen!

Poistu ohjelmasta painamalla oikean alareunan LOPETUS-painiketta.